



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора МБУ ЦНК «Радуга»
Г.В. Степанова
« 9 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ КРУЖОК ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА «МАСТЕРИЦА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Кружок декоративно-прикладного творчества «Мастерица» Муниципального бюджетного учреждения Центр народной культуры «Радуга».

Клубное формирование Кружок декоративно-прикладного творчества «Мастерица» - добровольное объединение участников клубного формирования, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным творчеством.

1.2. Цели клубного формирования:

- воспитание духовно-нравственной и творческой личности;
- привитие интереса к декоративно-прикладному творчеству;
- воспитание творческой индивидуальности.

1.3. Задачи клубного формирования:

- организация досуга и отдыха детей и взрослых;
- приобретение знаний и навыков в различных видах декоративно-прикладного искусства;
- формирование эстетического вкуса;
- создание условий для активного участия коллектива в культурной и творческой деятельности МБУ ЦНК «Радуга»;
- оказание качественных культурных услуг населению посредством выставок и других просветительских видов деятельности;
- создание дружного творческого коллектива и комфортного микроклимата.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- проводит систематические занятия в форме групповых занятий;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в форме выставок и мастер-классов;
- участвует в мероприятиях и акциях МБУ ЦНК «Радуга»;
- принимает участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках в соответствии с Планом мероприятий МБУ ЦНК «Радуга».

1.5. Минимальная численность клубного формирования определяется приказом директора МБУ ЦНК «Радуга».

- 1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - уставом МБУ ЦНК «Радуга»;
 - настоящим Положением о клубном формировании.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ЦНК «Радуга».

- 2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет:
- средств субсидии на выполнение муниципального задания;
 - средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Творческо-организационная работа в коллективе должна предусматривать:

- проведение занятий в соответствии с текущим и репертуарным планами;
- участие в мероприятиях различного уровня;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в полугодие и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов (альбомы, эскизы, макеты, рекламы, буклеты).

2.4. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с утвержденным в МБУ ЦНК «Радуга» расписанием, не менее 3 часов в неделю.

2.5. По согласованию с директором МБУ ЦНК «Радуга» клубное формирование может оказывать платные услуги: проведение мастер-классов, согласно утвержденному приказом директора Учреждения прейскуранту цен.

Средства от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.6. За активное участие в культурно-творческой жизни клубного формирования, достигнутые успехи в самостоятельном творчестве участники клубных формирований могут быть представлены к поощрению в виде грамоты, благодарственного письма.

3. Руководство и контроль деятельности клубного формирования

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель МБУ ЦНК «Радуга».

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования несет ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив;

- составляет программу деятельности клубного формирования;
- проводит занятия в соответствии с текущими планами;
- организует выставки и мастер-классы;
- организует творческий показ работ коллектива за отчетный период;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу;
- ведет журнал учета работы клубного формирования, формирует архив с накоплением методических материалов;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования за исключением форс-мажорных обстоятельств.

3.5. Руководитель клубного формирования представляет заведующему отделом клубных формирований ежеквартально и с нарастающим итогом в срок до 30 числа последнего месяца квартала отчет о деятельности коллектива включающий:

- списочный состав участников, анализ численности;
- количество человеко/посещений;
- выполнение текущего плана работы;
- участие в мероприятиях, результаты участия в конкурсах и фестивалях, ссылки на информацию в СМИ, информацию об аккаунте формирования в социальных сетях, официальном сайте Учреждения.

3.6. Руководитель клубного формирования до 1 сентября текущего года, представляет на утверждение директору МБУ ЦНК «Радуга» план работы коллектива, перспективный репертуарный план на период с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года, согласованный с художественным руководителем и заведующим отделом клубных формирований МБУ ЦНК «Радуга».

3.7. В рабочее время руководителя коллектива входит:

- подготовка и проведение групповых и индивидуальных занятий, согласно утвержденному расписанию;
- участие в мероприятиях Учреждения;
- работа по подбору моделей и материалов, изучение опыта мастеров прикладного искусства;
- ведение документации коллектива;
- участие в семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.

4. Показатели результативности

4.1. Клубное формирование Кружок декоративно-прикладного творчества «Мастерица» в течение творческого периода (с сентября по июнь) должно:

- представить не менее 2 выставок или презентаций и 4-х мастер-классов.

5. Организация работы клубного формирования

5.1. Прием в клубное формирование производится на основании письменного заявления участника клубного формирования (его законного представителя).

5.2. При зачислении в коллектив участники имеют право ознакомиться с Положением о клубном формировании, расписанием работы коллектива.

6. Права и обязанности участников клубного формирования

6.1. Участники клубного формирования имеют право:


- получать практическую помощь от руководителя при работе над поделкой;
- обсуждать и вносить предложения об улучшении работы коллектива.

6.2. Участники клубного формирования обязаны:


- регулярно и добросовестно посещать занятия согласно расписанию;
- участники должны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами ОРВИ, руководитель вправе не допустить его к занятиям;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания и поручения руководителя;
- участие в мероприятиях МБУ ЦНК «Радуга» является частью творческого процесса, является обязательным для участников клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу МБУ ЦНК «Радуга», костюмам, инструментам, реквизиту. В случае порчи или утери участники обязаны возместить ущерб;
- уважать честь и достоинство других участников клубных формирований и работников МБУ ЦНК «Радуга».

6.3. Участники могут быть отчислены из клубного формирования Кружок декоративно-прикладного творчества «Мастерица» за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

Художественный руководитель
МБУ ЦНК «Радуга»


СОГЛАСОВАНО
Позднякова Л.Е.

Заведующий отделом
клубных формирований
МБУ ЦНК «Радуга»


СОГЛАСОВАНО
Макарова Е.М.

Руководитель клубного формирования
«Кружок декоративно-прикладного
творчества «Мастерица»


Гончарова А.А.